Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Посольство Швейцарії в Україні
та Республіці Молдова

Бізнес-віза (тип С, до 90 днів перебування)

Визначення ділових поїздок

- Участь у ділових переговорах (максимум 3 місяці перебування впродовж 6 місяців; будь ласка, зауважте, що ділові поїздки зазвичай короткострокові).
- Участь у наукових, економічних, культурних, релігійних або спортивних заходах (максимум 3 місяці перебування впродовж 6 місяців).
- Участь у професійних конференціях, семінарах або заходах на запрошення від міжнародних або неурядових організацій (максимум 3 місяці перебування впродовж 6 місяців).
- Зустрічі, що носять теоретичний характер, без проходження стажування (максимум 3 місяці перебування впродовж 6 місяців), такі як: підготовчі або технічні курси, які швейцарська компанія організовує для своїх співробітників або своїх іноземних клієнтів у зв'язку з покупкою або встановленням обладнання.
- Оплачувана праця без працевлаштування (максимум 8 днів протягом календарного року).

Перелік необхідних документів

1. Одна заява на видачу шенгенської візи на кожну особу, старанно заповнена німецькою, французькою, італійською або англійською мовою та власноручно підписана.
   Будь ласка, зауважте:
   - Кожна візова заява повинна містити підписи у 2 місцях, тобто 1) пункт № 37, 2) в кінці 4 сторінки, після тексту декларації.
   - Візові заяви неповнолітніх заявників (віком до 18 років) повинні бути підписані одним з батьків або законним опікуном.
2. Дві актуальні фотокартки паспортного формату (одна фотокартка повинна бути приклеєна до візової заяви, інша прикріплена до неї).
   Будь ласка, зауважте: з вимогами до фотокарток Ви можете ознайомитись в розділі «Візові формуляри / Вимоги до фотокартки» на веб-сторінці Посольства.
3. Дійсний закордонний паспорт. Паспорт повинен бути дійсний, щонайменше, протягом 3 місяців після запланованого повернення з Шенгенської зони та містити принаймні 2 чисті сторінки. Дата видачі не повинна перевищувати 10 років.
4. Копія першої сторінки закордонного паспорту (сторінка з особистими даними та фотокарткою).
5. Копії всіх без винятку сторінок з шенгенськими візами, що видані за останні 24 місяці, а також копії всіх сторінок з дійсними візами інших країн.
6. Національний паспорт: заявник повинен надати оригінал та копію свого національного паспорту.
7. Поліс медичного страхування: поліс медичного страхування повинен покривати будь-які витрати, які можуть виникнути в зв'язку з репатріацією з медичних причин, термінового медичного втручання, лікування у медичному закладі або смерті під час перебування на території країн Шенгенської угоди. Страховий поліс повинен діяти на території усіх країн Шенгенської угоди протягом всього терміну перебування, а сума страхової виплати повинна бути не менше 30.000 євро. Відповідно до статті 15.2 Візового Кодексу, заявники, що подають документи на оформлення візи для багаторазового в'їзду, повинні надавати поліс медичного страхування на період першої запланованої поїздки.
8. Для дітей (віком до 18 років): нотаріально завірений дозвіл на виїзд для дітей, що подорожують без батьків, або у супроводі одного із батьків. Дозвіл на виїзд дитини повинен бути завірений нотаріально та наданий в оригіналі, з ксерокопією. Якщо дитина проживає лише з одним опікуном, необхідно надавати свідоцтво про народження дитини, рішення суду про одноосібну опіку, свідоцтво про смерть або інші документи.
   Дозвіл на виїзд дитини та інші документи повинні бути перекладені на німецьку, французьку, італійську або англійську мову.
9. Докази працевлаштування та наявності прибутків:
   Усі заявники повинні надавати документи, що підтверджують наявність засобів до існування в країні їх проживання. Якщо заявник є безробітним, в такому разі необхідно надавати письмову заяву (з підписом) з роз'яснення фінансового статусу заявника.
   - Для працюючих: довідка з місця роботи із зазначенням посади та заробітної плати працівника за останні 6 місяців, дати працевлаштування, тривалості наданої відпустки. В довідці повинно бути зазначено прізвище та посаду особи, що його підписала, та контактні дані компанії.

- Для приватних підприємців: ліцензія/документи про реєстрацію підприємства від компетентних українських органів або остання податкова декларація.
- Для пенсіонерів: пенсійне посвідчення.
- Для школярів та студентів: довідка з місця навчання або згода навчального закладу щодо відсутності учня/студента під час навчального процесу.
- Додатково в разі необхідності: документи, що підтверджують право власності на землю, будинок, автомобіль та ін., для підтвердження фінансового статусу заявника.

Усі документи, що підтверджують працевлаштування та наявність прибутків у заявника повинні надаватися з перекладом на німецьку, французьку, італійську або англійську мову.

10. Лист від українського підприємства чи організації з інформацією про його/її діяльність.
11. Лист-запрошення зі Швейцарії в оригіналі, з зазначенням прізвища та імені, дати народження особи, що запрошується, мети ділової поїздки, тривалості перебування (точна дата в"їзду та виїзду) та фінансування (проїзд, проживання, харчування та ін.). Запрошення має бути підписане особою (право одноосібного підпису) або особами (право колективного підпису), які уповноважені на це згідно торгівельного реєстру www.zefix.ch
12. Актуальний витяг з торгівельного реєстру про швейцарську фірму (тільки перша сторінка і сторінка/-ки с з іменами осіб, що підписали запрошення).
13. Підтвердження бронювання готелю або оренди апартаментів.
14. Резервація авіаквитків або підтвердження виду транспорту, яким планується поїздка в обидва кінці.

    Будь ласка, зауважте: для того, щоб уникнути непотрібних витрат, Посольство рекомендує викупати квиток лише тоді, коли Ви отримаєте паспорт з візою. Посольство не несе відповідальність за будь-які затримки або у разі відмови у видачі візи.

До уваги туристичних компаній

Досьє, що подаються туристичними компаніями, зареєстрованими в Посольстві, можуть бути подані без оригіналів внутрішніх паспортів (перелік документів, пункт 6). Проте, повинні бути надані копії УСІХ сторінок внутрішнього паспорту з персональними даними та помітками.

Групи (10 та більше осіб)

Групи, що складаються щонайменше з 10-ти осіб, з однаковою метою та датами поїздки (наприклад, молодіжні організації, участь у спортивних та культурних заходах, організовані автобусні тури та ін.) повинні заздалегідь зв’язуватися з компанію TLS для призначення дати подачі документів.

Посольство Швейцарії залишає за собою право:

- вимагати подальші додаткові документи (стаття 21/8 Шенгенського Візового Кодексу)
- пересилати візові заяви для прийняття рішення до компетентних швейцарських органів
- запросити заявника/ заявницю на особисту співбесіду (стаття 21/8 Шенгенського Візового Кодексу)

Київ, серпень 2015